



**Администрация
муниципального района
Шенталинский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *23.11.2017* г. № *933-П*

Советская ул., 33, ж\д ст. Шентала,
Шенталинский район, Самарская область, 446910
тел.: (84652) 2-17-62; тел./факс: (84652)2-16-62;
e-mail:mail@shentala.su

**О создании комиссии по инвентаризации сведений,
подлежащих размещению в информационной системе
обеспечения градостроительной деятельности**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» для проведения инвентаризации сведений о документах и материалах развития территорий, их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать комиссию по инвентаризации сведений, подлежащих размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2. Утвердить Положение о комиссии по инвентаризации сведений, подлежащих размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по инвентаризации сведений, подлежащих размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (приложение 2).

4. Установить, что инвентаризации подлежат:

4.1 Документы территориального планирования муниципального района Шенталинский Самарской области;

4.2 Документация по планировке территории муниципального района Шенталинский Самарской области;

4.3 Правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального района Шенталинский Самарской области;

4.4 Градостроительная документация муниципального района Шенталинский Самарской области и сельских поселений муниципального района Шенталинский Самарской области;

4.5 Документы и материалы в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального района Шенталинский Самарской области.

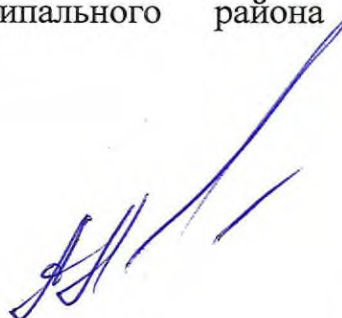
5. К инвентаризации приступить с 20.11.2017г.

6. Причина инвентаризации: формирование информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального района Шенталинский Самарской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Шенталинский Федюнина А.И.

Глава муниципального
района Шенталинский



А.М. Лемаев

Положение о комиссии
по инвентаризации сведений, подлежащих размещению
в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Комиссия создается в целях осуществления инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных, необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления.

Целью работы Комиссии является организация и проведение инвентаризации документов градостроительной деятельности в целях ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) в комитете по управлению имуществом, архитектуры, капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального района Шенталинский Самарской области.

Проведение инвентаризации документов и материалов для ведения ИСОГД осуществляется в пределах соответствующей компетенции органов местного самоуправления муниципального района Шенталинский Самарской области.

Инвентаризации, необходимой для обеспечения ввода в эксплуатацию ИСОГД, подлежат документы и материалы, имеющиеся в архивах и в пользовании органов местного самоуправления муниципального района Шенталинский Самарской области, размещение которых предусмотрено в ИСОГД (далее - документы градостроительной деятельности).

Инвентаризационная комиссия:

- Организует проведение инвентаризации документов градостроительной деятельности, созданных в отношении территории муниципального района Шенталинский Самарской области, обеспечивает своевременность оформления материалов инвентаризации.
- Направляет запросы на предоставление сведений о документах градостроительной деятельности, созданных по отношению к территории муниципального района Шенталинский Самарской области, в органы (учреждения), осуществляющие ведение государственного кадастра.
- В соответствии с перечнем документов, подлежащих инвентаризации, формирует список учреждений (организаций), являющихся обладателями документов градостроительной деятельности, созданных по отношению к

территории соответствующего муниципального образования, с указанием видов информационных ресурсов, находящихся в их ведении.

- Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области, уполномоченные органы на осуществление градостроительной деятельности, готовят проекты муниципальных правовых актов о проведении инвентаризации.
- При необходимости получения сведений от учреждений (организаций), не находящихся в подчинении Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области, направляет запросы на получение сведений о градостроительных документах, подготовленных по отношению к его территории, в сельские поселения муниципального района Шенталинский Самарской области, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы соответствующих федеральных органов.
- Результаты инвентаризации представляются в инвентаризационную комиссию в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения муниципального правового акта.
- Проводит инвентаризацию документов и материалов в соответствии с запросом. Результаты инвентаризации представляются в Администрацию муниципального района Шенталинский Самарской области для последующей передачи в инвентаризационную комиссию в течение 14 (четырнадцати) дней с момента регистрации поступившего запроса.
- Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области, получившая запросы из сельских поселений муниципального района Шенталинский Самарской области, в соответствии с настоящим Положением, выявляет и предоставляет в соответствии с формой сведения о документах градостроительной деятельности, подлежащих размещению в ИСОГД, для последующей передачи в инвентаризационную комиссию органа местного самоуправления сельских поселений муниципального района Шенталинский, направившего запрос, в течение 14 (четырнадцати) дней с момента регистрации поступившего запроса.
- После получения запрошенных сведений готовит единую опись документов градостроительной деятельности, подлежащих размещению в ИСОГД муниципального района Шенталинский Самарской области. На основе единой описи инвентаризационной комиссией составляется график передачи документов в ИСОГД.
- Представляет на утверждение Главе муниципального района Шенталинский Самарской области опись документов градостроительной деятельности, подлежащих размещению в ИСОГД муниципального района Шенталинский Самарской области и график передачи документов в ИСОГД;

- Организует рассылку заверенных копий графика во все учреждения (организации), участвовавшие в инвентаризации.
- Оформляет результаты инвентаризации по форме первичной учетной документации по инвентаризации. На документы (материалы), подлежащие инвентаризации, и находящиеся на ответственном хранении в учреждениях (организациях), где проводится инвентаризация, составляются отдельные описи или акты инвентаризации.
- Оформляет результаты инвентаризации актом, на основании которого осуществляется подготовка документов градостроительной деятельности к их передаче в органы местного самоуправления для размещения в ИСОГД.
- Фактическое наличие документов (материалов), подлежащих инвентаризации, определяется путем обязательной проверки наличия данных документов (материалов) в стеллажах, на полках, ячейках соответствующих мест хранения документов, о чем делается соответствующая отметка в инвентаризационной описи.
- Описи, подготовленные в процессе инвентаризации конкретной организации, подписывают все члены инвентаризационной комиссии и лица, ответственные за хранение документов (материалов), прошедших инвентаризацию, в данной организации.
- Описи инвентаризации заверяются руководителем учреждения (организации), где проводилась инвентаризация.

Состав комиссии
по инвентаризации сведений, подлежащих размещению
в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Председатель комиссии:

Федюнин А.И. – первый заместитель Главы муниципального района Шенталинский.

Заместитель председателя комиссии:

Касимов А.Д. – руководитель комитета по управлению имуществом, архитектуры, капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального района Шенталинский.

Секретарь комиссии:

Рыбаков В.А. – главный специалист комитета по управлению имуществом, архитектуры, капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства муниципального района Шенталинский.

Члены комиссии:

Ушакова Э.В. – начальник архивного отдела Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области;

Мустафин Л.З. – директор МУП «Служба Заказчика»;

Федоров В.С. – директор МУП «Землемер»;

Главы сельских поселений муниципального района Шенталинский Самарской области (по согласованию).